



Planificação da sessão <i>Formação de Utilizador: Organização da biblioteca escolar</i>	
<b>Objetivos</b>	Desenvolver competências de literacias da informação Formar para a utilização autónoma da biblioteca
<b>Conteúdos a abordar</b>	Funcionamento e organização de BE Zonas funcionais Organização do fundo documental nas estantes
<b>Metodologia/Desenvolvimento</b>	<p><b>1º momento (15m) – Zonas Funcionais</b></p> <p>Percorrer com a turma as diferentes zonas funcionais da biblioteca; nomeá-las; explicar as principais regras de uso de cada zona.</p> <p>Distribuir a cada aluno um cartão com o nome das diferentes zonas e solicitar que cada um se posicione no local correto.</p> <p><b>2º momento (15m) – Arrumação dos documentos</b></p> <p>Explicar aos alunos que os documentos estão arrumados nas estantes por assunto; explicar sucintamente as 9 classes da CDU; percorrer a biblioteca com a turma e, através do diálogo, levar os alunos a descobrir que género de livros estão guardados nas diferentes estantes; explicar que dentro de cada grande classe os livros estão arrumados por temas mais específicos; apresentar e explicar o sistema de cores usado na lombada dos documentos para os ajudar a encontrar os livros.</p> <p>Entregar a cada aluno um cartão com uma “classe”/”subclasse” e solicitar que se posicionem junto da estante correta.</p> <p><b>3º momento (5m) – Reflexão sobre a atividade desenvolvida; esclarecimento de dúvidas</b></p>
<b>Recursos</b>	Cartões
<b>Avaliação</b>	Observação da participação nas várias etapas da sessão
<b>Tempo</b>	Aula de 45m de Formação Cívica